

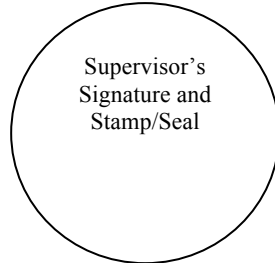


ÇANKAYA UNIVERSITY
Faculty of Engineering
Department of Materials Science and Engineering
(Çankaya Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi/ Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü)
Evaluation Form for the Summer Training
(Yaz Stajı Değerlendirme Formu)



Part I. Student (Trainee) Information [To be filled by the Student]
Öğrenci (Stajyer) Bilgileri [Öğrenci tarafından doldurulacaktır]

Student Name and Surname <i>Öğrencinin adı ve soyadı</i>		Student Number <i>Öğrenci Numarası</i>	
Type of Summer Training <i>Staj Türü</i>	<input type="checkbox"/> MSE 200		<input type="checkbox"/> MSE 300
Period of Training <i>Staj Dönemi</i>	Starting Date <i>Staj Başlama Tarihi</i>		
	Finishing Date <i>Staj Bitiş Tarihi</i>		
	Duration of Training <i>Staj Süresi (iş günü)</i>		
Company Name			
Address			
City	Postal code	Internet Address	
Phone	Fax		
DECLARATION OF THE STUDENT			
<p>I hereby declare that:</p> <ul style="list-style-type: none">The company owners and the top managers (Member of the Board of Directors, General Manager, Assistant General Manager, Factory/Plant Manager, etc.) are not my relatives by blood or marriage, andI worked as a trainee in the company during the period of time indicated above. <p><i>İşyeri sahipleri ve üst düzey yöneticileriyle (Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Fabrika/Tesis Müdürü, v.b.) akrabalık ilişkimi olmadığını ve yukarıda belirtilen tarihlerde sözkonusu işyerinde stajyer olarak çalıştığımı beyan ederim.</i></p>		<p style="text-align: center;">Affix a color photograph <i>Renkli fotoğrafınızı yapıştırınız</i></p> <p style="text-align: center;">Compulsory <i>Zorunludur</i></p>	
Student's Signature <i>Öğrencinin İmzası</i>		Declaration Date <i>Bildirim Tarihi</i>	



To the Supervisor	Stajyer Amirinin dikkatlerine
<p>Dear Supervisor,</p> <p>This document is to be used to keep a record of the activities of student trainees during their training period, which is a minimum of 20 working days. Our students who are practicing in MSE 200 and MSE 300 training programs are asked to answer a set of questions and do several tasks, which are stated in the Training Booklet. Furthermore, our students who are practicing in MSE 300 training program are asked to search an MSE-related problem in your company and to solve it using scientific methods taught in our MSE curriculum.</p> <p>The Supervisors of the trainees are kindly asked to complete all the information requested in this Log Book and return it directly to the Department, or give it to the student in a sealed and stamped envelope.</p> <p>We would like to express our sincere thanks for the interest that you have shown in advising our trainee student.</p> <p>The Summer Training Committee</p>	<p>Değerli Stajyer Amiri meslektaşımız,</p> <p>Bu doküman, staj yapan öğrencilerimizin en az 20 iş günü olan staj süresince yaptıkları çalışmaların öğrenci ve işyerindeki amirleri tarafından rapor edilmesi amacıyla hazırlanmıştır. MSE 200 ve MSE 300 stajını yapan öğrencilerimizden Staj Kılavuzunda belirtilen bir dizi soruyu yanıtlamalarını ve çeşitli görevleri yapmalarını beklemekteyiz.</p> <p>Ayrıca, MSE 300 stajını yapan öğrencilerimizden, eğer mümkünse, işyerinizde Malzeme Bilimi ve Mühendisliği'ni ilgilendiren bir problemi araştırmalarını ve tespit ettikleri probleme Malzeme Bilimi ve Mühendisliği'nin bilimsel yöntemlerini kullanarak bir çözüm önermelerini talep etmekteyiz.</p> <p>Gerekli bilgilerin doldurularak bu dokümanın doğrudan Bölümümüze postalanmasını veya kapalı ve mühürlü bir zarf içerisinde öğrenciye verilmesini Stajyer Amirlerinden içtenlikle rica ederiz.</p> <p>Stajyer öğrencimize göstereceğiniz inandığımız ilginizden dolayı size şimdiden teşekkür etmek isteriz.</p> <p>Staj Komitesi</p>

Part II. Company Information [To be filled by the Supervisor]
İşyeri Bilgileri [Stajyer Amiri tarafından doldurulacaktır]

Company Name <i>İşyeri Adı</i>								
Address <i>Adres</i>								
City <i>Şehir</i>		Postal code <i>Posta Kodu</i>		Internet Address <i>İnternet Adresi</i>				
Phone <i>Telefon</i>					Fax <i>Faks</i>			
General Manager <i>Genel Müdür</i>				Director of Human Resources (Personnel Dept.), if any <i>Varsa, İnsan Kaynakları/Personel Bölümü Müdürü</i>				
Supervisor Assigned <i>Stajyer Amiri</i>			Supervisor's Title <i>Amirin Ünvanı</i>		Supervisor's Occupation <i>Amirin Mesleği</i>			
Number of Materials Scientists and Engineers Employed by the Company <i>İşyerinde Çalışan Malzeme Bilimcisi ve Mühendisi Sayısı</i>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	more than 2 <i>(ikiden fazla)</i>
Number of Engineers Employed by the Company <i>İşyerinde Çalışan Mühendis Sayısı</i>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	more than 2 <i>(ikiden fazla)</i>
Total Number of Employees in the Company <i>İşyerinde Çalışanların Toplam Sayısı</i>	<input type="checkbox"/>	1 – 10	<input type="checkbox"/>	11 – 25	<input type="checkbox"/>	25 – 100	<input type="checkbox"/>	more than 100 <i>(yüzden fazla)</i>

Part III. Certification of Training [To be filled by the Supervisor or the Director of Human Relations/Personnel Department]

Stajın Onaylanması [Stajyer Amiri veya İnsan Kaynakları/Personel Bölümü Yöneticisi tarafından doldurulacaktır]

CERTIFICATION OF THE TRAINING			
Student Name <i>Öğrencinin Adı</i>		Starting Date <i>Başlama Tarihi</i>	
Surname <i>Soyadı</i>		Finishing Date <i>Başlama Tarihi</i>	
I certify that the following records of work done by the student are true. <i>İlerideki sayfalarda belirtilen çalışmaların adı geçen öğrenci tarafından yapıldığını tasdik ederim.</i>			
Certified by <i>Onaylayan Amir</i>		Job Title <i>İş Ünvanı</i>	
Signature <i>İmza</i>		Date <i>Tarih</i>	

Part IV. Student (Trainee) Evaluation [To be filled by the Supervisor]

Öğrencinin (Stajyerin) Değerlendirilmesi [Stajyer Amiri tarafından doldurulacaktır]

	Very Good <i>Çok İyi</i>	Good <i>İyi</i>	Moderate <i>Orta</i>	Poor <i>Zayıf</i>	Not Observed <i>Gözlenemedi</i>
PERSONALITY KİŞİLİK ÖZELLİKLERİ					
Self Confidence/Kendine Güven <i>Ekip İçinde Çalışma Yeteneği</i>					
Ability to Work in a Team <i>Öneri Getirme Yeteneği</i>					
Leadership <i>Liderlik Vasıfları</i>					
Presentability <i>Dış Görünüş ve Genel Davranış</i>					
COMMUNICATION SKILLS / İLETİŞİM YETENEKLERİ					
Communication with Supervisors <i>Amirleri ile İletişimi</i>					
Communication with Peers <i>Çevresi ile İletişimi</i>					
Self-Expression <i>Kendini İfade Edebilme</i>					
Listening Skills <i>Dinleme Becerisi</i>					
Speaking Skills <i>Sözlü İfade Becerisi</i>					
Writing Skills <i>Yazılı İfade Becerisi</i>					
WORK PERFORMANCE / İŞ PERFORMANSI					
Adaptation to Working Hours <i>Mesai Saatlerine Uyumu</i>					
Interest and Devotion in the Job <i>İşe Karşı İlgisi ve Özveri</i>					
Learning Skills <i>İşlemleri Çabuk Kavrama Becerisi</i>					
Computer Skills <i>Bilgisayar Kullanımı Becerisi</i>					
Responsibility towards Work <i>Görev Sorumluluğu Bilinci</i>					
Adaptation to New Tasks <i>Yeni İşlere Adaptasyonu</i>					

OVERALL PERFORMANCE GENEL DEĞERLENDİRME				
Very Good <i>Çok İyi</i>	Good <i>İyi</i>	Moderate <i>Orta</i>	Poor <i>Zayıf</i>	Not Observed <i>Gözlenemedi</i>

MSE PROBLEM (FOR MSE 300 ONLY) <i>MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ PROBLEMİ (SADECE MSE 300 STAJI İÇİN)</i>	
Was the MSE Problem studied by the trainee a real problem of your company or a hypothetical one? <i>Stajyer tarafından çalışılan Malzeme Bilimi ve Mühendisliği ile ilgili Problemi işyerinizin gerçek bir problem midir yoksa teorik midir?</i>	
Is the proposed solution applicable at your company? <i>Önerilen çözümün işyerinizde uygulanabilme olasılığı nedir?</i>	
General comments on the MSE Problem studied by the trainee. <i>Stajyer tarafından çalışılan Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Problemi hakkında genel değerlendirme.</i>	